

**แผนการดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และผู้รับผิดชอบหลัก**

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ผู้รับผิดชอบ หลัก
๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม			
๑.๑ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนนโยบายและการบริหารงานของรัฐบาลบนพื้นฐานของการรักษาผลประโยชน์ของสังคมและประชาชน	๑.๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานของ สลค. ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐโดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของสังคมและประชาชนเป็นสำคัญ	(๑) กำหนดแนวทางการถกถามความเห็นส่วนราชการเกี่ยวกับเรื่องที่จะเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘	สนธ. สวค. สพต.
๑.๒ ให้ความสำคัญต่อการตอบสนองสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	๑.๒.๑ สนับสนุนและเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จะเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่วัฒนธรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนบริเวณใกล้เคียงให้เป็นสังคมที่มีคุณภาพ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสังคมกับ สลค.	(๑) จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและศาสนสถาน (๒) จัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ	สบก. สบก.
	๑.๒.๒ รมรณรงค์ให้บุคลากรของ สลค. มีจิตสำนึกในการห่วงใยและรักษาสิ่งแวดล้อมรวมทั้งกำหนดให้มีมาตรการการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	(๑) จัดกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม	สบก.
		(๒) รมรณรงค์และเผยแพร่ให้มีการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้กระดาษ	สบก.
		(๓) รมรณรงค์และเผยแพร่ให้มีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สบก.
๑.๒.๓ กำหนดให้มีการใช้ทรัพยากรและบริการจากหน่วยงานภายนอกที่คำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม	(๑) จัดอบรม/สัมมนาโดยใช้บริการโรงแรมที่ได้รับเกียรติบัตรใบไม้สีเขียวหรือได้รับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีหรือ ISO 14001	ทุกสำนัก/กอง	
๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
๒.๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึง	๒.๑.๑ รมรณรงค์ให้บุคลากรของ สลค. ให้ความสำคัญต่อการให้บริการและการปฏิบัติที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งแนะนำ อธิบายให้ผู้รับบริการ	(๑) จัดอบรมเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (๒) จัดส่งบุคลากรที่มีหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ	สบส. สบส.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ผู้รับผิดชอบ หลัก
ความเสมอภาคและเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ	หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าใจในข้อสงสัยหรือสิ่งที่ต้องการทราบในงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน		
๒.๒ มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	๒.๒.๑ กำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการของการให้บริการประเภทต่าง ๆ และเผยแพร่ให้ทราบกันโดยทั่วไป	(๑) กำหนดแนวทางและมาตรฐานการให้บริการประเภทต่าง ๆ	ทุกสำนัก/กอง
	๒.๒.๒ จัดให้มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายรูปแบบ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	(๒) เผยแพร่แนวทางและมาตรฐานการให้บริการประเภทต่าง ๆ ที่กำหนดทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ	ทุกสำนัก/กอง
	๒.๒.๓ จัดให้มีช่องทางบริการให้บริการที่หลากหลายรูปแบบ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	(๑) พัฒนาการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา และข้อมูลทะเบียนฐานันดรและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมทั้งให้มีบริการค้นหาข้อมูลผ่านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง	สพส. สนธ. สอค.
	๒.๒.๓ ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ	(๒) พัฒนาการให้บริการค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีและข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ผ่านเว็บไซต์	สพส. สนธ. สอค.
๒.๓ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา งานของ สลค.	๒.๓.๑ ส่งเสริมให้การทำงานร่วมกันในลักษณะเครือข่าย (networking) เพื่อพัฒนางานของ สลค.	(๑) กำหนดกรอบเวลาการปรับปรุงข้อมูลการให้บริการทุกประเภทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ และกำกับให้มีการดำเนินการตามที่กำหนด	ทุกสำนัก/กอง
		(๑) จัดกิจกรรม/สัมมนาเกี่ยวกับเครือข่ายกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) และผู้ช่วย ปคร. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนา กฎหมาย และเจ้าหน้าที่สำนักพระราชเลขธิการ และสำนักพระราชวังในเรื่องเกี่ยวกับงานราชการในพระองค์	ทุกสำนัก/กอง
		(๒) จัดโครงการ สลค. สัญจร	สวค.
		(๓) การส่งข้อความสั้น (short message service: SMS) แจ้งข่าวสารทางโทรศัพท์เคลื่อนที่แก่เครือข่ายกลุ่มต่าง ๆ	ทุกสำนัก/กอง
๒.๓.๒ จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้	๒.๓.๒ จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้	(๔) จัดกิจกรรม ปคร. สัมพันธ์	ทีม ปคร. สลค.
		(๑) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (soc@soc.go.th)	สพก.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ผู้รับผิดชอบ หลัก
	ส่วนเสียที่หลากหลายรูปแบบ และนำข้อมูลดังกล่าวมา ปรับปรุงการทำงานของ สลค.	(๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นทาง ตู้ ปณ. ๒ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๒	สปก.
	๒.๓.๓ สํารวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการ ให้บริการของ สลค.	(๑) การสำรวจความพึงพอใจของ คณะรัฐมนตรีที่มีต่อคุณภาพของข้อมูล ประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (๒) การสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ : งานบริการคณะรัฐมนตรี งานประสานส่วนราชการ และงานราชการ ในพระองค์	สปก. กพร. สปก.
๓. นโยบายด้านองค์การ			
๓.๑ มุ่งมั่นให้ สลค. เป็นหน่วยงานที่มี มาตรฐานการทำงาน และมีความพร้อมใน การปฏิบัติงานในทุก สภาวะการณ์	๓.๑.๑ พัฒนารูปแบบ กระบวนการ และ วิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลใน การปฏิบัติงานในแต่ละด้าน	(๑) พัฒนารูปแบบ กระบวนการ และ วิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติภารกิจในแต่ละ ด้าน	ทุกสำนัก/กอง
	๓.๑.๒ จัดทำมาตรฐานการ ทำงานในภารกิจที่สำคัญให้ ครบถ้วนและปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด	(๑) จัดทำมาตรฐานการทำงานในภารกิจ ที่สำคัญให้ครบถ้วน	ทุกสำนัก/กอง
	๓.๑.๓ จัดทำแผนรองรับ และแผนสำรองในการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เมื่อ เกิดกรณีฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ	(๑) จัดให้มีการสำรองข้อมูลที่ใช้ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ความพร้อมใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง
		(๒) จัดให้มีการสำรองฐานข้อมูลที่ใช้ ในการปฏิบัติงานไว้ที่สถานที่อื่นเพื่อให้มี ความพร้อมใช้งาน	สปส.
		(๓) จัดทำมาตรการเตรียมความพร้อมกรณี เกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ	ทุกสำนัก/กอง
	๓.๑.๔ ใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	(๑) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วงที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับ บุคลากรในอัตราหนึ่งต่อหนึ่ง รวมทั้งให้มี การบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง	สปส.
		(๒) ติดตั้งระบบ wireless LAN ในที่ทำงาน	สปส.
		(๓) จัดให้มีอุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ไร้สาย (aircard) ที่มีประสิทธิภาพ สำหรับ ทำงานนอกสถานที่	สปส.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ผู้รับผิดชอบ หลัก
		(๔) จัดให้มีการบำรุงรักษาระบบการประชุมทางไกล (video conference) ให้มีความพร้อมใช้งาน	สบส.
		(๕) จัดให้มีระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (cabinet network: CABNET)	สบส.
	๓.๑.๕ จัดให้มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	(๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลในการปฏิบัติภารกิจหลักให้เป็นปัจจุบัน	สบส.
๓.๒ ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของ สลค. เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	๓.๒.๑ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการปฏิบัติงาน	(๑) กำหนดแผนการดำเนินการและระบบการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	คณะกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์การที่ดี
	๓.๒.๒ ผลักดันและส่งเสริมธรรมาภิบาลในระบบการทำงาน	(๑) ปรับปรุงแบบตรวจสอบเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีโดยเพิ่มประเด็นการตรวจสอบในเรื่องธรรมาภิบาล	สวค. สพต. สนธ.
		(๒) จัดระบบการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศในเรื่องที่เป็นประเด็นสนใจของสาธารณะเพื่อสร้างความโปร่งใสให้กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี	สวค. สพต. สนธ. สบส.
	๓.๒.๓ กำกับดูแลและส่งเสริมการตรวจสอบภายใน	(๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายในและดำเนินการตามแผน	กตส.
๓.๓ สนับสนุนให้ สลค. มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน	๓.๓.๑ จัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในและบริเวณโดยรอบ สลค. ให้มีความเหมาะสม ความสวยงาม และมีบรรยากาศที่ดี	(๑) จัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในและบริเวณโดยรอบ สลค. ให้มีความสวยงาม สะอาด และมีบรรยากาศที่ดี	สบก.
		(๒) จัดให้มีมุมกาแฟ และมุมพักผ่อน	สบก.
	๓.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและกำหนดมาตรการด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องการรักษาความปลอดภัย	สบก.
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน			
๔.๑ ตระหนักถึงคุณค่าและให้ความสำคัญต่อการ	๔.๑.๑ กำหนดมาตรฐานของการบริหารงานบุคคลให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่มี	(๑) กำหนดเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตั้งแต่กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน	สบก.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ผู้รับผิดชอบ หลัก
สรรหา รักษา และพัฒนาทรัพยากรบุคคล สร้างความก้าวหน้าและคุณภาพชีวิตในการทำงานแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	ความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และครอบคลุม กระบวนการต่าง ๆ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	เงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง โอน ย้าย มอบหมายงาน และประเมินผลปฏิบัติงาน	
		(๒) เผยแพร่เกณฑ์ต่าง ๆ ตามข้อ (๑) อย่างทั่วถึงทั้งการประกาศ แจ้งเวียน และทางอินเทอร์เน็ต	สบก. สบส.
	๔.๑.๒ พัฒนาระบบและกลไกในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ และการส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานตามหลักความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	(๑) จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าให้ครอบคลุมทุกสายงาน (Career Path Plan)	สบก.
		(๒) จัดทำแผนการเตรียมบุคลากรสำหรับตำแหน่งผู้บริหารและตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจของ สลค. (Succession Plan)	สบก.
		(๓) กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรในแต่ละระดับ	สบก.
	๔.๑.๓ เปิดโอกาสให้บุคลากรของ สลค. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงและพัฒนา สลค.	(๑) จัดให้มีตู้รับฟังความคิดเห็น (ตู้ สลค. นำอยู่)	คณะกรรมการ สลค.นำอยู่
		(๒) ส่งเสริมให้บุคลากร สลค. ใช้กระดานข่าว (webboard) ในระบบอินเทอร์เน็ตเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	สบส.
	๔.๑.๔ จัดให้มีระบบการเข้าถึงสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่บุคลากรของ สลค. อย่างทั่วถึง	(๑) จัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่จำเป็นแก่บุคลากรของ สลค.	คณะกรรมการ สวัสดิการ สลค.
		(๒) เผยแพร่หลักเกณฑ์การเข้าถึงสวัสดิการแก่บุคลากรของ สลค. อย่างทั่วถึง	คณะกรรมการ สวัสดิการ สลค.
	๔.๒ มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและเป็นมืออาชีพ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้บุคลากรของ สลค. มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	๔.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ สลค. ในทุกระดับอย่างเสมอภาคและต่อเนื่อง โดยวางระบบการพัฒนาความรู้ความสามารถ (competency) ทั้งในส่วนของความสามารถหลักของ สลค. และความสามารถในการทำงานแต่ละประเภทเป็นการเฉพาะ	(๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและติดตามประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ สลค.
(๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan)			สบก.
(๓) จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)			สบก.
๔.๒.๒ จัดให้มีระบบการบริหารจัดการความรู้ สร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรของ สลค. มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		(๑) จัดทำแผนจัดการความรู้	สปก.
		(๒) จัดเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้	ทุกสำนัก/กอง
	(๓) พัฒนาฐานข้อมูลความรู้ในระบบอินเทอร์เน็ต (knowledge center) ให้เป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	ผู้รับผิดชอบ หลัก
		(๔) ส่งเสริมให้บุคลากร สลค. ใช้กระดานข่าว (webboard) ในระบบอินเทอร์เน็ตเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	สพส.
		(๕) จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้	ทุกสำนัก/กอง
		(๖) จัดให้มี e-portfolio กลางของ สลค. และของบุคลากรทุกคนใน สลค. เพื่อใช้เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน	บุคลากร สลค.
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรของ สลค. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๔.๓.๑ กำกับดูแลและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	(๑) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดระบบการควบคุมภายใน ทั้งด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการปฏิบัติงาน	ทุกสำนัก/กอง
		(๒) ตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ	สบก.
		(๓) กำกับดูแลและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สบก.
		(๔) ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	สบก.
		(๕) จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สลค.	คณะกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
		(๖) เผยแพร่ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สลค. อย่างทั่วถึง	คณะกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
		(๗) เผยแพร่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างทั่วถึง	คณะกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
	๔.๓.๒ รมรงค์ให้บุคลากรของ สลค. ปฏิบัติงานและประพฤติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และมีผู้บังคับบัญชาทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดี	(๑) จัดสัปดาห์รณรงค์การปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม	คณะกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
		(๒) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลคุณธรรมและจริยธรรมอย่างทั่วถึง	คณะกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี